

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 24» ГОРОДА КАЛУГИ**

***ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
УЧАЩИХСЯ***

г. Калуга
2018г

«Принято»
педагогическим советом
31.01.2014г, протокол № 5

«Утверждаю»
Директор гимназии № 24 г. Калуги

Г.А. Федорова
Приказ № 13/01-08 от 13.02.2014г
(внесены изменения приказ № 11/01-08
от 05.02.2018г)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан в на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МБОУ «Гимназия № 24» г. Калуги (далее – Гимназия).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Гимназии, регламентирующим порядок приема граждан в Гимназию на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга» и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) по реализуемым Гимназией общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в Гимназию и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Гимназии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Гимназией основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Гимназии.

2. Общие требования к приему в Гимназию

2.1. Прием граждан для обучения в Гимназии осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.4. В случае отсутствия в Гимназии свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение

обращаются в управление образования города Калуги – структурное подразделение Городской Управы г. Калуги, учредителя образовательной организации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.5. Подача заявлений для зачисления в Гимназию осуществляется в электронном виде через портал «Госуслуги» в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование» ([https://www.gosuslugi.ru/.](https://www.gosuslugi.ru/))

2.6. Родители (законные представители) могут подать заявление в 1-й класс через портал «Госуслуги» (п.2.5) и в приемной гимназии. Специалист учреждения, назначенный приказом директора гимназии, в присутствии родителей (законных представителей) производит указанную процедуру подачи заявления в автоматизированной информационной системе (АИС).

2.7. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней должны представить оригиналы необходимых для зачисления документов.

2.8. Если в течение трех рабочих дней оригиналы документов не предоставляются, то заявитель теряет право на зачисление в Гимназию в соответствии со своей электронной очередью. Право на зачисление переходит следующему за ним заявителю, подавшему оригиналы документов в установленные сроки.

2.9. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны.

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.10. Общее формирование электронной очередности поступивших заявлений осуществляется на Едином образовательном портале Калужской области.

2.11. В гимназии заявления и необходимые документы (п. 3.8. настоящего Положения) регистрируются в «Журнале учета заявлений и документов», после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений между Гимназией, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Гимназии о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Приказ о зачислении в Гимназию оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии в течение всего периода обучения поступившего.

2.16. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Гимназией совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте

Гимназии, а также в средствах массовой информации.

3.2. В 1-ый класс Гимназии принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования города Калуги.

3.3. Гимназия ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс по согласованию с Учредителем и утверждает график приема документов.

3.4. Прием в 1-ый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лиц (муниципальное образование «город Калуга») осуществляется на общих основаниях при наличии свободных мест.

3.5. Прием заявлений в 1-й класс Гимназии осуществляется через портал «Госуслуги» в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование» (<https://www.gosuslugi.ru/>.)

3.6. Родители (законные представители) могут подать заявление в 1-й класс через портал «Госуслуги» (п.3.5) и в приемной гимназии. Специалист учреждения, назначенный приказом директора гимназии, в присутствии родителей (законных представителей) производит указанную процедуру подачи заявления в автоматизированной информационной системе (АИС).

3.7. В течение 3-х рабочих дней с подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) предоставляют оригиналы документов в приемную директора Гимназии.

Необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (г. Калуга), или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (г. Калуга)..

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

1) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2) разрешение на временное проживание;

3) вид на жительство;

4) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

3.8. Затем производится регистрация принятых документов с присвоением порядкового номера в журнале учета заявлений и документов поступающих в 1-й класс.

3.9. Определить очередность подачи заявлений (первые пятьдесят) о приеме в 1-й класс через единый образовательный портал Калужской области. В случае совпадения времени подачи заявлений через единый образовательный портал Калужской области учитывать время личной подачи документов в приемной гимназии.

3.10. Количество свободных мест для приема размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии 30 июня текущего года.

3.11. Прием граждан на свободные места начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (см. п. 3.7).

3.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Комплектование классов относится к компетенции Гимназии и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.15. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Гимназии, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.16. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием заявлений для зачисления во 2-11 классы Гимназии осуществляется в электронном виде через портал «Госуслуги» в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е-услуги. Образование» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

4.3. Родители (законные представители) могут подать заявление во 2-11 классы через портал «Госуслуги» (п.4.2.) и в приемной гимназии. Специалист учреждения, назначенный приказом директора гимназии, в присутствии родителей (законных представителей) производит указанную процедуру подачи заявления в автоматизированной информационной системе (АИС)..

4.4. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и

результатах промежуточной аттестации.

4.5. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.6. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.4- 4.5 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. В заявлении, подаваемом для поступления в 10-11 классы, указывается выбранное профильное направление в рамках обучения по индивидуальным учебным планам.

4.6. На профильное обучение учащиеся принимаются в рамках индивидуального отбора с условием наличия у них по предметам выбранного профиля «хороших» и/или «отличных» оценок (см. Приложение к приказу министерства образования и науки Калужской области от 28.03.2014г. №619).

4.7. При приеме в группы с профильным обучением учащихся могут представить результаты экзаменов за курс основного общего образования по профильным предметам, портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио).

4.8. Для организации и проведения индивидуального отбора на профильное обучение гимназией ежегодно создается приемная комиссия, утверждаемая приказом директора. Преимущественным правом при приеме пользуются следующие учащиеся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, областных школьных олимпиад, а также олимпиад включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
- обучающиеся, зачисляемые в порядке перевода из другой образовательной организации (класса) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, в образовательную организацию (класс) с профильным изучением соответствующих отдельных учебных предметов.

4.9. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.10. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Гимназии.

4.11. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Гимназии, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Гимназию могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования,

либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Гимназии принимаются лица при наличии свободных мест.

5.3. В Гимназии могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Гимназией к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Гимназию экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Гимназии, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Гимназии.

5.7. Гимназия может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Гимназии.

5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.

